



Letno poročilo 2018

Vsebina

1. UVOD V LETNO POROČILO	2
1.1. Osebna izkaznica	2
1.2. Kdo je kdo	2
1.3. Upravljanje s tveganji	2
1.4. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila	3
1.5. Izjava o upravljanju	3
1.6. Zgodovina družbe	4
1.7. Zaposleni	5
2. POSLOVNO POROČILO	6
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list	6
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	11
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	14
3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2018	20
3.1. Upravljanje podjetja	20
3.2. Projekti na področju informatike	21
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	23
4.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	23
4.2. Ključni finančni podatki družbe	23
4.3. Ključni finančni kazalniki družbe	23
4.4. Računovodski izkazi s pojasnili	24
4.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	39
4.6. Revizorjevo poročilo	40
5. DOGODKI PO DATUMU BILANCE	42

1. UVOD V LETNO POROČILO

1.1. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Identifikacijska številka: SI85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2018 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100 - odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

1.2. Kdo je kdo

DIREKTOR PODJETJA

Matjaž Peterka. Nov mandat je nastopil s 1.6.2018.

NADZORNI SVET DRUŽBE

V obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 je bil nadzorni svet družbe v naslednji sestavi:

Predsednica NS: v obdobju 1.1. – 2.11.2018 Ksenija Mihovar Globokar, direktorica Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo. (prekinitev – smrt) , imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Predsednica NS: v obdobju 14.11. – 31.12.2018 Irena Prijović, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Namestnica predsednice NS: Jasna Kalšek, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Članica NS: Maja Hostnik Kališek, predstavnica delavcev.

1.3. Upravljanje s tveganji

Tveganje lahko opredelimo kot negotovost nastanka dogodka, ki lahko negativno ali pozitivno vpliva na doseganje strateških, operativnih in finančnih ciljev družbe. Izpostavljenost različnim oblikam finančnih tveganj je lahko pomemben dejavnik uspešnosti poslovanja. Pred nekaterimi tveganji smo se v družbi Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. uspešno zavarovali, našo stalno skrb pa predstavljajo tveganja, ki lahko hitro poslabšajo našo stabilnost in uspešnost.

Kreditno tveganje predstavlja tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila finančnih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili. Upravljanje teh tveganj je pomembno za zagotavljanje boljše likvidnosti in usklajenosti finančnih tokov med prilivi in odlivi. Tveganje neizpolnitve finančnih obveznosti je v veliki meri prisotno

predvsem pri izvajanju finančne poravnave opravljenih storitev družbe. Uradni list je zato že v sam proces dela vključil sistem obvladovanja tovrstnih tveganj.

Likvidnostno tveganje opredeljuje sposobnost zagotavljanja zadostnih denarnih sredstev za sprotno poravnavanje zapadlih obveznosti. Najvišjo možno finančno likvidnost družba zagotavlja tako, da vselej razpolaga z zadostnimi likvidnimi sredstvi za poravnavanje zapadlih obveznosti v roku. Družba na dnevni ravni načrtuje kratkoročno plačilno sposobnost z ažurnim spremljanjem denarnih tokov ter s skrbnim načrtovanjem prilivov in odlivov na mesečnem/tedenskem nivoju. V družbi imamo vzpostavljen tudi sistem upravljanja in optimiranja kratkoročnih viškov denarnih sredstev. Obenem skrbimo za usklajevanje ročnosti terjatev in obveznosti ter njihovo dosledno izterjavo.

Poleg zgoraj navedenih tveganj spremljamo tudi **valutna** in **obrestna tveganja**, ki pa zaradi narave poslovanja družbe niso izrazita in zato ne terjajo posebnega upravljanja. Uradni list posluje samo na domačem trgu, celotno poslovanje pa poteka samo v evrih. Obrestno tveganje pa je povezano z nepričakovano rastjo stroškov financiranja zaradi spremembe višine obrestne mere na trgu. Glede na to, da družba ni zadolžena, obrestnemu tveganju ni izpostavljena.

Poslovna tveganja so povezana z uspešnim uresničevanjem strategije in zastavljenih strateških ciljev družbe, s sposobnostjo zagotavljanja kratkoročnega in dolgoročnega ustvarjanja poslovnih prihodkov ter z ohranjanjem vrednosti premoženja in ugleda družbe. Omenjena tveganja so povezana s spremembami zakonskih in podzakonskih predpisov ter vplivov okolja, s tem pa so posledično povezana organizacija družbe, dejavnosti, ki se izvajajo, in omejitve poslovanja družbe. Družba poskuša v največji meri obvladovati tveganja načrtno, organizirano, usklajeno in dolgoročno. Poslovodstvo in ključni zaposleni imajo potrebna znanja in sposobnosti, da na posameznih področjih v največji meri obvladujejo tveganja, ki se pojavljajo pri vsakodnevem poslovanju.

V letu 2018 smo sprejeli Pravilnik za upravljanje s tveganji in Register tveganj, s katerim želimo bolj natančno opredeliti posamezne vrste tveganj, jih spremljati in jih aktivno upravljati.

1.4. Izjava poslovodstva o sprejemu letnega poročila

Poslovodstvo družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. za leto, končano na dan 31. decembra 2018 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2018.

Poslovodstvo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. je odobrilo letno poročilo za leto 2018 dne, 13. 3. 2019.

 Matjaž Peterka, direktor

1.5. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2018. Dostopna je na spletni strani podjetja.

1.6. Zgodovina družbe

Pravna ureditev države je množica pravil, ki urejajo najpomembnejše odnose v družbi. Pravila so dolžni spoštovati vsi državljani. Da pravilo začne veljati, ga mora država objaviti v uradnem glasilu.

Prvo uradno glasilo so natisnili leta 1631 v Franciji. Za območje Slovenije je izhajalo uradno glasilo že v času Ilirskih provinc. Franc Jožef I. je izdal obči državljanski zakonik za avstrijsko cesarstvo, ki je izšel tudi v slovenskem jeziku. Novembra 1918 je v Ljubljani izšel Uradni list Narodne vlade SHS, ki se je kasneje preimenoval v Uradni list Deželne vlade za Slovenijo. Z vidovdansko ustavo smo dobili Službeni list, 12. aprila 1941 pa ja izšlo zadnje glasilo z označbo Kraljevine Jugoslavije. Za Slovence je pomembno, da so hkrati z objavami v okupacijskih uradnih glasilih med drugo svetovno vojno izhajali tudi predpisi v Slovenskem poročevalcu. Prvo številko Uradnega lista Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta pa smo dobili 25. marca 1944.

Podjetje je bilo ustanovljeno z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: **Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p. o.**, je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega **Uradnega lista LRS**. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v **Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.**, in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje **Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.**, in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije podjetje izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je podjetje postalo tudi založniško podjetje. Danes je preraslo v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Nove tehnologije ponujajo široke možnosti razvoja. Že leta 1995 je podjetje uradno glasilo ponudilo tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Spletna različica je postajala čedalje pomembnejša in zagotavljala je hiter dostop do podatkov javnega značaja. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09, in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Podjetje skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: www.uradni-list.si, Portal javnih naročil (www.enarocanje.si) ter Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (www.rpls.si) kot del Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije.

V zadnjih letih podjetje svojo dejavnost uspešno širi tudi na področje seminarsko-izobraževalne ter kongresne dejavnosti, po kateri je sedaj že razpoznavno predvsem na področju javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena podjetja, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

POSLANSTVO PODJETJA

Poslanstvo podjetja v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države in uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja. Uporabnikom zagotavljamo brezplačen dostop do veljavne zakonodaje na spletu; na Portalu javnih naročil pa brezplačen dostop do objav javnih naročil. V okviru tržne dejavnosti pa podjetje znanje in aktualne informacije širi na kongresih in seminarjih, trgu pa zagotavlja tudi spletne storitve in izdaja tiskano izdajo uradnega glasila. Kot eden največjih založnikov pravne literature izdajamo zbirke predpisov, pravne priročnike in strokovno literaturo, znanje in aktualne informacije pa širimo tudi na seminarjih. Pri tem skrbimo za razvoj pravne znanosti in kulture.

VIZIJA PODJETJA

Uradni list je zanesljiv posrednik in nosilec informacij za državljane in podjetja ter izvaja podporo državi in lokalnim skupnostim. Prednost je v dobrem imenu podjetja, znanju in izkušnjah. Uradni list bo tudi v bodoče gonilo pri ozaveščanju državljanov, saj bodo le-ti vse ključne informacije dobili na enem mestu iz zanesljivega vira.

Uradni list postane tudi vodilni skrbnik področja javnega naročanja v Sloveniji (in regiji). Na enem mestu ponuja vse potrebne informacije v zvezi s pripravo in oddajo javnih naročil, spremlja in nadzira faze procesa javnega naročanja, skrbi za pravočasno obveščenost vseh zainteresiranih javnosti ter izvaja širok nabor izobraževalnih storitev s področja javnega naročanja.

1.7. Zaposleni

V podjetju je bilo konec leta 2018 zaposlenih 27 delavcev. Med letom je eni delavki sporazumno prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi, ena delavka se je upokojila. Zaposlila sta se dva delavca.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je razvidna iz tabele št. 1.

Tabela št. 1: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2018

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2017	Število zaposlenih konec leta 2018
VIII/2	-	-
VIII/1	1	1
VII	6	6
VI/2	8	8
VI/1	6	6
V	5	5
IV in manj	1	1
SKUPAJ	27	27

Izobrazbena struktura je konec leta 2018 v primerjavi z letom 2017 ostala nespremenjena. Konec leta 2018 je imelo 21 zaposlenih, oziroma 77,8 % vseh zaposlenih, vsaj VI/1 stopnjo izobrazbe. Srednješolsko izobrazbo je imelo 5 zaposlenih oz. 18,5 % zaposlenih, 1 zaposlen, oz. 3,7 % zaposlenih, pa je imel IV stopnjo izobrazbe.

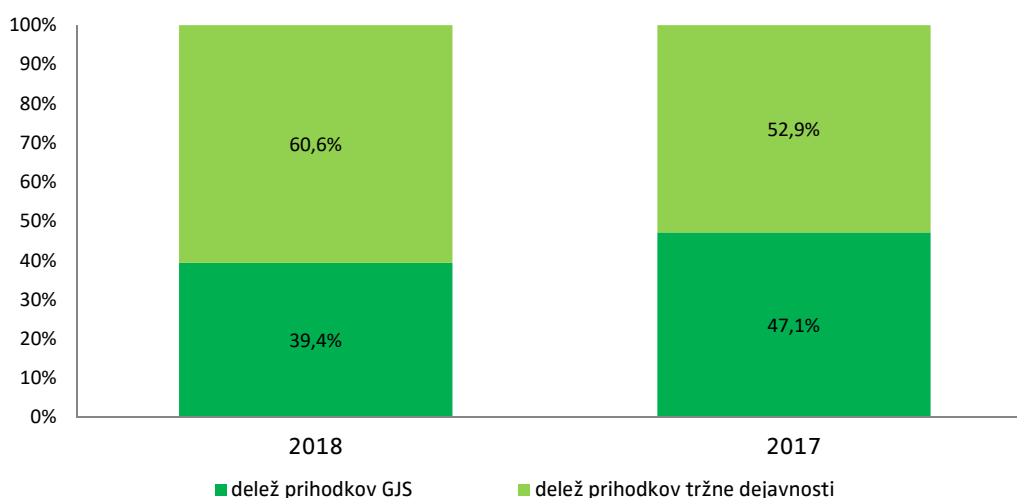
Neformalnega oziroma strokovnega izobraževanja so se delavci udeleževali vse leto. Na izobraževanja izven podjetja je bilo napotenih 10 delavcev, predvsem iz področja informatike, računovodstva, trženja in arhiviranja. Delavci so se udeleževali tudi izobraževanj, ki jih je družba organizirala kot seminarje za druge udeležence (področje javnega naročanja, področje varstva osebnih podatkov). Prav tako so se delavci izobraževali na konferencah, kjer je podjetje kot razstavljaev prejele brezplačno kotizacijo oziroma sodelovalo na podlagi pogodbe o sodelovanju oz. pokroviteljstvu. Zaposleni na področju informatike se je udeležil sestanka delovne skupine za javno naročanje v Bruslju, ter sestankov na področju CEF v Budimpešti in Lizboni. Zaposlena se je udeležila Evropskega foruma uradnih listov v Oslu. Podjetje je trenutno še vedno naklonjeno dodatnemu zunanjemu neformalnemu izobraževanju, predvsem na področju trženja, informatike in računovodstva, saj mora zaradi sprememb vedno več prihodka pridobiti na trgu, zaposlenim pa ustreznih tovrstnih znanj primanjkuje oziroma jih morajo ustrezno dopolnjevati.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list

Podjetje opravlja tri dejavnosti gospodarske javne službe, poleg tega pa tudi druge dejavnosti, ki so povezane z dejavnostjo gospodarske javne službe, spadajo pa pod tržno dejavnost. V letu 2018 je podjetje ustvarilo 60,6 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti, ostalih 39,4 % prihodkov pa z izvajanjem gospodarske javne službe.

Grafikon št. 1: Prihodki gospodarske javne službe in tržni prihodki v letih 2018 in 2017



V letu 2018 je bil delež tržne dejavnosti v primerjavi z letom 2017 večji za 7,7 odstotne točke.

Na področju opravljanja GJS so bili prihodki od objav v uradnem glasilu višji od pričakovanih, predvsem zaradi velike količine objav prostorskih aktov (zaradi spremembe prostorske zakonodaje) in objav v Razglasnem delu. Še vedno se nadaljuje povečan trend iz leta 2017, in sicer objavljanje obsežnejših evropskih razpisov iz perspektive 2014–2020, za katerega smo v letu 2018 predvidevali umiritev.

Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki višji od planiranih za leto 2018, prav tako smo presegli raven prihodkov iz leta 2017. Največjo rast prihodkov smo beležili na področju izobraževalne dejavnosti, in sicer smo prihodke glede na leto 2017 povečali za 42 %, temu sledi založba, kjer smo beležili rast v višini 12 % glede na lansko leto. Prodaja naročnin storitve UL Info tok se je glede na leto 2017 povečala samo za 4 odstotke. Velik delež prihodka k tržni dejavnosti je v letu 2018 prinesel tudi projekt Lokalne volitve 2018.

V omenjenem obdobju so se najbolj zmanjšali prihodki od naročnin na natis uradne elektronske izdaje uradnega glasila (za 7 %). Zadrževanje upada naročnin na natis uradne elektronske izdaje uradnega glasila je v skladu s letnimi pričakovanji in trendi.

Prodaja knjig na slovenskem trgu že več let beleži upad, zato je doseganje planiranih vrednosti ob malem številu izdanih naslovov in omejeni nakladi zelo zahtevno, kar pomeni, da bomo morali tudi v naslednjih letih zelo preudarno izbirati prave prodajne naslove. Za nadaljevanje rasti seminarske dejavnosti bo, ob veliki in hudi konkurenci na trgu, za izvedbo vseh zastavljenih planov potrebno izvesti še bolj fokusirane in premišljene dogodke in vsebine kot leto prej, obenem pa bo potrebno na posameznem izobraževanju doseči večje število udeležencev, kar pomeni, da bo potrebno še bolj poglobiti trženje in poiskati pravo ciljno skupino. Storitve UL Info tok pa bomo morali oskrbeti z novimi vsebinskimi zgodbami in tako dobiti nove naročnike in oskrbeti z novimi vsebinami obstoječe naročnike.

Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2018 in 2017 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 2. in št. 3.

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2018

	vse postavke so v EUR	2018 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje	2.563.636	1.009.208	1.554.428
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.563.636	1.009.208	1.554.428
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	14.065	-	14.065
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.577.701	1.009.208	1.568.493
č.	Poslovni odhodki	2.326.554	959.149	1.367.405
d.	Direktni stroški	2.314.163	959.149	1.355.014
1.	Stroški materiala	26.406	14.522	11.884
2.	Stroški storitev	981.243	199.195	782.048
3.	Stroški amortizacije	171.331	106.258	65.073
4.	Stroški dela	1.086.442	606.934	479.508
5.	Drugi stroški	48.741	32.240	16.501
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	12.391	-	12.391
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	251.147	50.059	201.088
g.	Finančni prihodki	33	33	-
h.	Finančni odhodki	-	-	-
i.	Drugi prihodki	858	858	-
j.	Drugi odhodki	10	10	-
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	252.028	50.940	201.088
l.	Davek od dobička	46.320	9.363	36.957
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	205.708	41.577	164.131

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 3: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2017

	vse postavke so v EUR	2017 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje	2.173.970	1.024.418	1.149.552
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.173.970	1.024.418	1.149.552
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	11.168	-	11.168
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.185.138	1.024.418	1.160.720
č.	Poslovni odhodki	2.031.306	928.591	1.102.715
d.	Direktni stroški	2.026.708	928.591	1.098.117
1.	Stroški materiala	31.316	19.995	14.321
2.	Stroški storitev	748.142	174.260	573.882
3.	Stroški amortizacije	173.010	99.112	73.898
4.	Stroški dela	1.052.205	629.122	423.083
5.	Drugi stroški	22.035	9.102	12.933
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	4.598	-	4.598
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	153.832	95.827	58.005
g.	Finančni prihodki	1.992	1.992	-
h.	Finančni odhodki	-	-	-
i.	Drugi prihodki	1.451	1.451	-
j.	Drugi odhodki	5	5	-
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	157.270	99.265	58.005
l.	Davek od dobička	20.935	13.214	7.721
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	136.335	86.051	50.284

Vir: interni podatki računovodstva

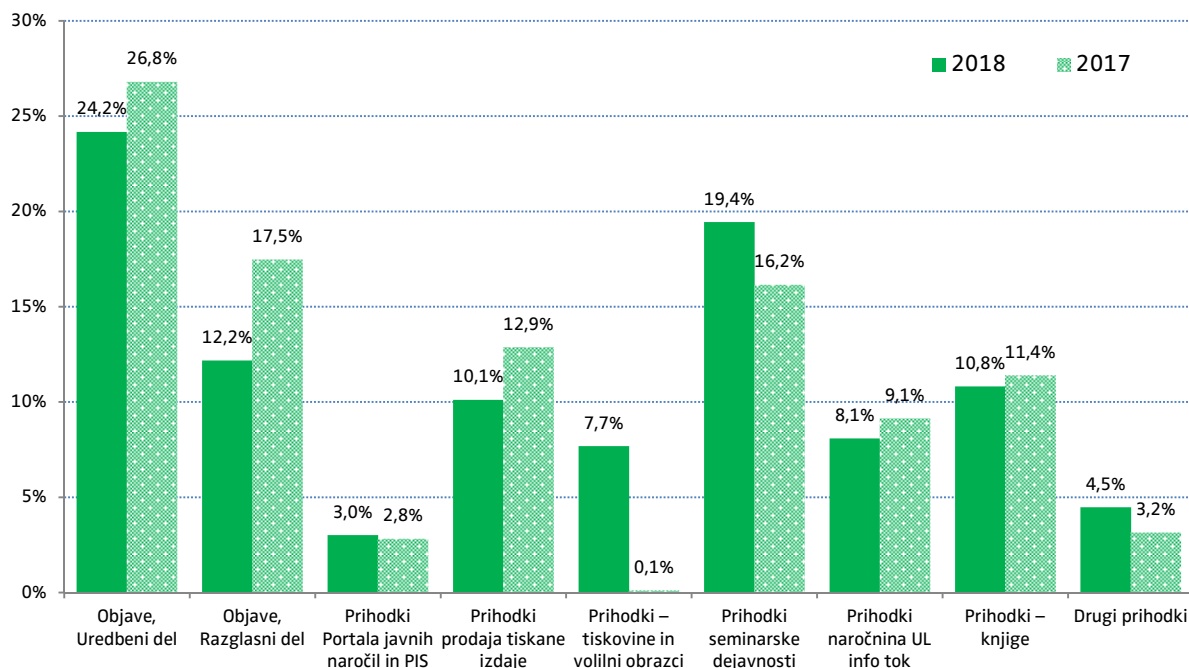
Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 4 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 4: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2014 – 2018

vse postavke so v EUR	2018	2017	2016	2015	2014	R18/17
PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	619.733	582.784	637.026	670.258	549.126	106
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	312.157	380.110	356.407	269.097	352.414	82
Prihodki PIS	-	-	150	659	3.856	-
Prihodki Portal javnih naročil	77.318	61.524	57.990	63.719	56.294	126
Ostali prihodki GJS	-	-	-	-	25.190	-
SKUPAJ	1.009.208	1.024.418	1.051.573	1.003.733	986.879	99
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	39,4%	47,1%	48,6%	47,9%	46,5%	
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	259.350	280.103	314.841	347.443	399.710	93
Prihodki naročnina UL info tok	207.430	198.896	189.415	158.655	156.092	104
Prihodki od oglaševanja		-	11.240	6.170	6.350	-
Prihodki seminarske dejavnosti	498.417	351.308	306.078	267.678	190.191	142
Prihodki – knjige	277.313	247.955	213.085	132.802	146.771	112
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	197.108	2.655	22.575	5.379	203.384	7.423
Drugi prihodki (sponzorstva, EU sredstva)	75.706	18.622	16.072	164.352	22.201	407
Prihodki od najema multimedijske dvorane	3.136	10.743	10.623	4.844	6.113	29
Prihodki od oddaje parkirišč	5.533	5.607	5.609	5.459	6.280	99
Prihodki od oddaje posl. prostorov	30.435	33.663	24.192	-	-	-
SKUPAJ	1.554.428	1.149.552	1.113.730	1.092.782	1.137.092	135
delež prihodkov PIT v vseh prihodkih	60,6%	52,9%	51,4%	52,1%	53,5%	

Vir: interni podatki računovodstva

Grafikon št. 2: Prihodki podjetja po vrstah v letih 2018 in 2017 v %



2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B), v nadaljevanju ZUL, to pa so: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske oblike Uradnega lista Republike Slovenije, upravljalne naloge, vezane na delovanje Pravno-informacijskega sistema PIS v delu razvoja in vzdrževanja Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

ELEKTRONSKA OBLIKA URADNEGA LISTA REPUBLIKE SLOVENIJE

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej so vse objave, ki se objavljajo v uradnem glasilu po ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije. Uradni list Republike Slovenije je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost portala (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

PRAVNO-INFORMACIJSKI SISTEM (PIS)

Z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/06, 95/11) je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo upravljanje in koordiniranje Pravno-informacijskega sistema (v nadaljevanju PIS) in vzpostavitve Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti prenesla na podjetje Uradni list Republike Slovenije. V letu 2014 je izdelala novo aplikacijo, ki je nadomestila obstoječo. S tem je upravljanje sistema prešlo v pristojnost Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (v nadaljevanju SVZ), pri nas pa ostaja Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. S SVZ imamo sklenjen Dogovor, s katerim je definiran nivo storitve, ki jo Uradni list z Registrom predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti zagotavlja za potrebe PIS. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti se financira iz lastnih sredstev podjetja, zato bo podjetje zanj v prihodnje financiranje moralo poiskati. Ker podjetje v registru vidi precejšen potencial, je leta tista storitev, ki bo ob pridobljenih sredstvih razvojno in vsebinsko nadgrajena.

PORTAL JAVNIH NAROČIL

Podjetju je bila leta 2007 zaupana naloga vzpostavitve in upravljanja Portala javnih naročil. Portal javnih naročil na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se ves čas vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

V juniju 2018 je bila podpisana nova vzdrževalna pogodba za obdobje dveh let, s katero je zagotovljeno financiranje Portala javnih naročil najmanj do sredine leta 2020. V letu 2018 so bile izvedene potrebne nadgradnje, ki omogočajo kvalitetnejše in enostavnejše upravljanje s podatki; prav tako so bile v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo izvedene vse prilagoditve spremenjenim pravnim podlagam. Portal je v letu 2018 deloval nemoteno, zagotovljena je bila vsa potrebna pomoč uporabnikom.

Naloge na področju javnega naročanja bodo v prihodnjih letih še obsežnejše, saj je v letu 2018 začel nastajati Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah, ki med drugim ureja tudi objave s področja koncesij na Portalu javnih naročil. Zakon je bil objavljen 11. 2., začel pa je veljati 12. 2. 2019. Zakon se v 69. členu glasi: »Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., mora v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za koncesije, uskladiti vsebino obvestil iz prvega odstavka 32. člena tega zakona ter na portalu javnih naročil zagotoviti objavo teh obvestil v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.«. Z Ministrstvom smo se že dogovorili za sestanek, na katerem bomo dorekli še dokončne tehnične podrobnosti glede povezav med obrazci in morebitnih statističnih dodelav.

PORTAL eREVIZIJA

Podlaga za vzpostavitev in upravljanje s portalom eRevizija je Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B, objavljen 27. 10. 2017). Podjetje je v letu 2018 v sodelovanju z Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnega naročanja in Ministrstvom za javno upravo pripravilo tehnično specifikacijo, ki je bila podlaga za izvedbo javnega naročila. Javno naročilo je bilo izvedeno brez vloženega revizijskega postopka, izbrani izvajalec je podjetje Mojdenar IT. Podjetje je oddalo sprejemljivo ponudbo, ki vključuje izgradnjo sistema in štiriletno vzdrževanje z nadgradnjami. Projekt teče v skladu s predvideno časovnico. V marcu 2019 bomo z izvajalcem pripravili projekt za izvedbo (PZI).

2.1.2. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost obsega več vzporedno delujočih in prepletajočih se področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, razvoj in prodajo storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane v najem in prodajo oglasnega prostora. Pretežno vlogo imajo seminarska in založniška dejavnost ter storitev UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja je zdaj komercialna, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Število naročnikov na tiskano izdajo vsako leto upada.

KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že več kot 70 let. Program knjižnih izdaj vsako leto pripravi odgovorna urednica založbe, potrди pa ga nadzorni svet podjetja.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirko predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list Republike Slovenije sodeluje pri pripravi učbenikov za študente pravne fakultete in z drugimi fakultetami, na katerih se predavajo pravne vsebine. Poleg tega, program založbe obsega tudi druge pravne knjige, strokovne monografije in praktične priročnike. Sodelujemo s številnimi uglednimi avtorji, ki s svojo strokovnostjo delujejo na teoretičnem in praktičnem področju, kar nam omogoča, da je naša knjižna ponudba zelo pestra.

SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST

V letu 2018 smo izvajali strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij, čeravno so prevladovale vsebine iz področja javnih naročil. Dotaknili pa smo se tudi področja gradbenega prava, izzivov negotovinskega plačila na področju finančne dejavnosti in področja kontrolinga ter izvedli projekt lokalne volitve 2018.

V letu 2018 smo nadaljevali s izobraževanji na področju dodatnih kvalifikacij, tako na področju javnega naročanja, gradbenih pogodb FIDIC kot tudi na področju varstva osebnih podatkov, zadnje ne kot uradni izvajalec, temveč v sodelovanju s Info hišo. Tako smo v letu 2018 podelili dodatne kvalifikacije 39 kandidatom s področja javnega naročanja in pogodb FIDIC ter pridobili 144 kandidatov, ki so pridobili dodatne kvalifikacije s področja varovanja osebnih podatkov. V letu 2018 smo uspešno izvedli kar nekaj velikih dogodkov: Dneve

prakse javnih naročil, Kongres javnega naročanja, Nove izzive v dejavnosti finančnih storitev, Adriatic controlling konferenco v sodelovanju s podjetjem CRMT ter Dneve gradbenega prava.

UL INFO TOK

Storitev UL Info tok je dobra, priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko usmerjenih strank in posameznemu uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom tako nudi spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, o objavljenih revizijskih postopkih pri javnih naročilih in objavljenih pogodbah med naročniki in ponudniki. Naročnik lahko spremlja tudi aktualno slovensko zakonodajo, o kateri je obveščen na izbrani elektronski naslov. Ravno tako pa si lahko predpise od leta 1991 naprej shranjuje ali natisne v PDF-formatu.

Naročnik ima omogočen tudi dostop do zbrane zakonodaje držav članic EU na enem mestu. Z letom 2018, po zaključku projekta CEF, na portalu ponujamo tudi obveščanje in spremljanje malih javnih naročil iz Slovaške in Hrvaške.

DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Podjetje prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Med preostalimi dejavnostmi podjetje izvaja tudi organizacijo volitev in referendumov za državo, lokalne skupnosti in različne zbornice.

2.2. Izvajanje gospodarske javne službe

2.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista Republike Slovenije je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14). V poslovnem letu 2018 je bilo izdanih 86 števil uradnega glasila, kar je 8 izidov več kot leto prej. Kot v prejšnjih letih smo izdajali redne obvezne petkove publikacije ter vsakih 14 dni po potrebi tudi ponedeljkove publikacije, namenjene objavi znižanja ali zvišanja trošarin. Potreba po ponedeljkovih publikacijah je vsako leto manjša. Prav tako smo izdali manj preostalih izrednih publikacij, zaradi manjše potrebe po izdaji nujnih objav predpisov.

Tabela št. 5: Število izdaj Uradnega lista Republike Slovenije v obdobju 2006 - 2018

Leto	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število izdaj	141	126	126	114	110	110	109	114	98	107	88	80	86

Vir: interni podatki uredništva

V 86 številkah je bilo v Uradnem listu Republike Slovenije leta 2018 objavljenih 16.402 strani, kar je 4 odstotke več kot v primerjavi z letom 2017.

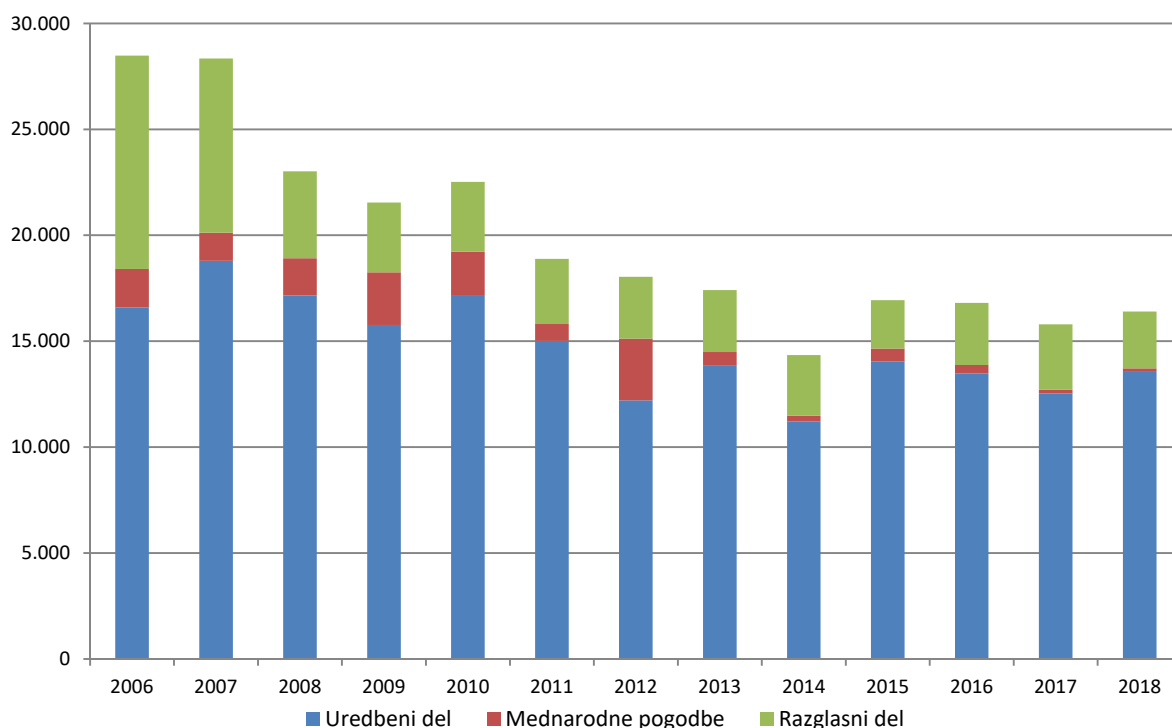
Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazuje Tabela št. 6 in Grafikon št. 3.

Tabela št. 6: Obseg Uradnega lista Republike Slovenije v letih od 2006 do 2018

Leto	Skupni obseg		Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2006	28.480	od tega	16.592	1.820	10.068
2007	28.348	od tega	18.796	1.332	8.220
2008	23.016	od tega	17.156	1.756	4.104
2009	21.544	od tega	15.766	2.484	3.294
2010	22.522	od tega	17.178	2.048	3.296
2011	18.886	od tega	15.014	794	3.078
2012	18.039	od tega	12.210	2.910	2.920
2013 ¹	17.411	od tega	13.840	648	2.923
2014	14.348	od tega	11.212	270	2.866
2015	16.933	od tega	14.035	621	2.277
2016	16.809	od tega	13.474	400	2.935
2017	15.792	od tega	12.528	184	3.080
2018	16.402	od tega	13.590	128	2.684

Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

Grafikon št. 3: Število objavljenih strani Uradnega lista Republike Slovenije po posameznih snopičih v letih od 2006 do 2018



Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

¹ Popolnoma natančna primerjava števila strani v do leta 2012 s številom strani od leta 2013 naprej ni mogoča, saj smo spremenili izgled strani v Razglasnem delu, ki se od leta 2013 naprej objavlja v obliki dveh in ne več treh stolpcev. Da bi količino strani lahko vsaj približno primerjali, smo število strani v Razglasnem delu uravnavali s količnikom 1,32.

V letu 2018 je bilo v Uredbenem delu in Mednarodnih pogodbah objav nekoliko več kot leto prej, kljub pričakovanemu upadu števila objav zaradi volitev v državni zbor in lokalnih volitev. Lokalne skupnosti so objavile veliko število predpisov s področja prostora, saj je 1. 6. 2018 začela veljati nova prostorska in gradbena zakonodaja, kar je vplivalo na večji obseg objavljenih strani. Večje število objav se pozna pri višjem prihodku.

V Razglasnem delu smo beležili rahel upad števila objavljenih strani. Objave so se v tem delu stabilizirale. V letu 2016 so se začeli objavljati obsežnejši evropski razpisi iz perspektive 2014–2020, katerih objava se je v letih 2017 in 2018 nadaljevala. Kljub rahlemu upadu objav v primerjavi z letom 2017 pa je bilo objav še vedno več od planiranih.

2.2.2. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti in Pravno-informacijski sistem (PIS)

V okviru Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije smo kot do sedaj skrbeli za redno objavlanje predpisov lokalnih skupnosti in za nemoteno delovanje Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. Le-ta je ena od podatkovnih zbirk PISA.

Aktivnosti na področju vnosa podatkov v Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti so bile usmerjene v vnos in urejanje predpisov tekočih objav občinskih predpisov v uradnem listu ter vnos objav občin, ki pri nas ne objavljajo, predpise pa nam posredujejo same.

Vnosu podatkov v register namenjamo malo resursov, saj zanj ne prejemamo plačila. Večkrat se zgodi, da obdelava predpisov ni ažurna, saj sodelavka, ki skrbi za register, dela tudi na Portalu javnih naročil.

Z namenom hitrejše obdelave podatkov in kvalitetnejšega dela na registru smo v letu 2017 začeli razmišljati o prenovi. Potreba po prenovi izhaja tudi iz povpraševanj občin, ki ne objavljajo pri nas in bi želele imeti svoje objave vnesene v registru. Prenova bo tekla v prihodnje. Za sprotno delovanje registra pa bi bilo potrebno razmišljati še o pridobitvi sredstev iz državnega proračuna.

2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za finance smo sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na Portalu javnih naročil. Prav tako smo nudili pomoč strankam, preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 7: Število objav na Portalu javnih naročil po letih

	Javna naročila (JN)	Okvirni sporazumi	Naročila male vrednosti (NMV)
2011	14.927	-	4.153
2012	14.015	-	3.231
2013	16.424	-	3.028
2014	11.953	2.922	5.935
2015	9.238	3.500	8.313
2016	9.529	4.148	8.185
2017	10.505	6.772	9.240
2018	11.306	7.233	10.651

Vir: interni podatki

V letu 2018 smo v skladu s spremembami sheme, ki jih je pripravil Urad za Evropske publikacije, nadgradili Portal javnih naročil. Izvedli smo tudi vse ostale nadgradnje, ki jih je naročilo Ministrstvo za javno upravo. Portal javnih naročil je v letu 2018 deloval nemoteno. Po zaključku napovedane povezave s sistemom eJN Ministrstva

za javno upravo v marcu 2019 bo v skladu s pogodbo za vzpostavitev portala opravljen še varnostni pregled kode, ki bo omogočil dokončni prevzem portala in njegovih funkcionalnosti v celoti.

2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

2.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2018 smo se v tržni dejavnosti usmerili v pospeševanje razvoja izobraževalne dejavnosti, to pomeni v nove vsebine in organizacijo večdnevni dogodkov ter večdnevna usposabljanja (dodatne kvalifikacije s področja javnih naročil, gradbenih pogodb FIDIC ter dodatne kvalifikacije s področja varovanja osebnih podatkov v sodelovanju z Info hišo). Organizirali smo 5 velikih dogodkov: Dneve prakse javnih naročil, Kongres javnega naročanja, Nove izzive v dejavnosti finančnih storitev, Adriatic kontroling konferenco (v sodelovanju s CRMT) ter Dneve gradbenega prava.

Nadaljevali smo z vsebinsko nadgradnjo storitve UL info tok, ki bo za uporabnike predstavljala dodano vrednost in dodatne ugodnosti.

Na področju založbe smo se v letu 2018 veliko ukvarjali s primernimi vsebinami in veliko pozornosti namenili vsebinam, ki predstavljajo dodano vrednost za kupca, to so komentarji zakonov.

Tudi v letu 2018 smo nadaljevali poglobljeno delovanje v smeri digitalnega trženja, nadgrajevali prenovljeni CRM, delovali na segmentiranem trženju in osvajali orodje za masivno pošiljanje pošte, vse z namenom, da še bolj ciljano dosežemo potencialne uporabnike naših produktov in posledično boljše rezultate na področju trženja. Kot velika podpora pri trženju se je izkazala dobro organizirana telefonska prodaja, prek katere še vedno ustvarjamo kar 20 odstotkov vseh letnih prihodkov na področju seminarske dejavnosti, prodaje knjig in tudi trženja UL info toka. Preskok smo v letu 2018 dosegli tudi pri pojavljanju na družbenih omrežjih, ter tako izkoristili prednosti oglaševanja teh orodij.

Tabela št. 8: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2018

	Aktivnost	Obdobje
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, varovanje osebnih podatkov, finančno področje in ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Vse leto
5.	Prodaja na PF v Mariboru in v Ljubljani, na EF ter FVV v Ljubljani	Februar/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi v dejavnosti finančnih storitev	April
8.	Organizacija Adriatic konference Kontroling v soorganizaciji s CRMT	April
9.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
10.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
11.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
12.	Predstavitve na Dnevih slovenskih pravnikov	Oktober
13.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista	December
14.	Povezovanje seminarskih vsebin s knjigami	Vse leto
15.	Trženje dodatnih kvalifikacij (javno naročanje, FIDIC pogodbe, varovanje osebnih podatkov)	Vse leto

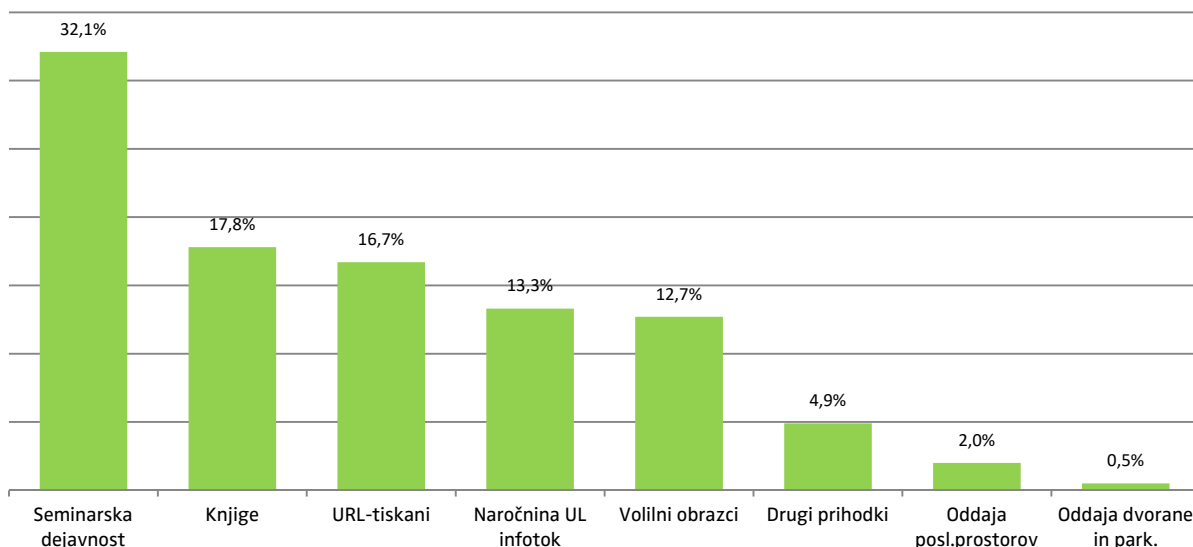
Vir: Področje prodaje in trženja, UL

2.3.2. Finančni pogled

Celotni prihodki področja Prodaja in trženje, realizirani na trgu, so v letu 2018 presegli lanskoletne realizirane prihodke za 35 odstotkov.

Na področju prodaje smo se v letu 2018 usmerili na krepitev izobraževalne dejavnosti in založbe. Prihodke iz izobraževalne dejavnosti smo v letu 2018 povečali za 42 odstotkov glede na leto 2017, prihodke iz prodaje knjig pa smo zaključili s 12 odstotki nad realiziranimi v letu 2017, predvsem zaradi dobrega izbora in trženja ključnih zakonov s komentarjem in učbenikov. V naslednjem letu bomo pozornost v veliki meri namenili tako vsebini kot tudi trženju storitve UL Info toka, kjer smo v letu 2018 napram letu poprej prodajo dvignili le za 4 %.

Grafikon 5: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2018



Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 9: Prodaja po posameznih tržnih produktih oziroma storitvah v letih 2018 in 2017

vse postavke so v EUR	2018	2017	R18/R17
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST			
Prihodki prodaja tiskane izdaje	259.350	280.103	93
Prihodki naročnina UL Info tok	207.430	198.896	104
Prihodki seminarske dejavnosti	498.417	351.308	142
Prihodki – knjige	277.313	247.955	112
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	197.108	2.655	7.423
Drugi prihodki (Evropska sredstva, kopiranje, sponzorstva...)	75.706	18.622	377
Prihodki od najema multimedijske dvorane	3.136	10.743	29
Prihodki od oddaje parkirišč	5.533	5.607	99
Prihodki od oddaje posl. prostorov	30.435	33.663	107
SKUPAJ	1.554.428	1.149.552	135

Vir: interni podatki računovodstva

NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

V zadnjih letih je, tako kot v vseh državah EU, število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ves čas upadalo. Letni upad se giblje med 15 in 20 %. Kljub vsemu je Slovenija edina država v EU, ki ji je uspelo neuradno natisnjeno izdajo glasila ohraniti in z njo ustvariti pozitiven poslovni rezultat.

Konec leta 2018 je naklada tiskane izdaje znašala 700 izvodov. Dodatnih naročnikov ni mogoče pridobivati s trženjem, preusmerjamo pa jih na naročnino storitve UL Info tok.

KNJIGE

V letu 2018 smo izdali 20 publikacij, od tega 11 novih knjig ter 8 ponatisov in 1 dotis. V primerjavi z letom 2017 smo izdali približno enako število knjig. Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig v letu 2018 so planirane prihodke presegle za 12 odstotkov. Podatek o povprečnem nakupu kaže, da je bil ta v letu 2018 okrog 46 evrov, kar pomeni, da je bil približno na enaki ravni kot v predhodnem poslovnem letu.

Struktura izdanih knjig kaže, da smo 45 % knjig izdali iz zbirke predpisov z uvodnimi pojasnili, 10 % knjig iz zbirke predpisov s komentarji in 15 % strokovnih knjig. Ostalih 30 % izdanih knjig predstavljajo učbeniki, vključno s ponatimi.

Avtorske honorarje smo avtorjem tudi v letu 2018 izplačevali tako v variabilnih zneskih, torej odvisno od števila prodanih knjig, kot tudi v fiksnih zneskih (predvsem pri komentarjih) ali pa v kombinaciji izplačila fiksnega in variabilnega honorarja. Analiza obstoječih podatkov kaže, da je v primeru velike aktualnosti posameznega naslova knjige in pričakovane večje prodaje, za podjetje ugodnejše izplačati fiksnih honorar. V določenih primerih ne ponudimo avtorskega honorarja, ampak knjigo na željo avtorja izdamo skupaj s pomočjo doniranih sredstev s strani avtorja. V letu 2018 smo na ta način izdali knjigo z naslovom Bil sem odvetnik.

Kljub temu, da je Založba Uradni list Republike Slovenije sledila tehnološkemu razvoju in se začela ukvarjati z izdajo e-knjige že pred nekaj leti, smo glede na odločitev v letu 2016, da ne izdajamo novih e-knjig, v letu 2018 preko spletnih knjigarnah Emka in Biblos prodajali naslove, ki smo jih izdali v e-knjigi v preteklih letih. Glede na dejstvo in statistične podatke Biblos, da se je prodaja e-knjig začela povečevati, smo se proti koncu leta 2018 odločili, da bomo v začetku prihodnjega leta pripravili e-knjigo iz zbirke predpisov. Na podlagi prodaje nove in obstoječih e-knjig se bomo odločili o nadaljevanju izdajanja e-knjig.

V založbi Uradni list Republike Slovenije smo pripravili tudi aktualizacijo knjižnega kataloga z vključitvijo novih knjig. Le-ta je na voljo tudi v e-obliki na spletni strani podjetja.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2018, je razviden iz tabele o seznamu aktivnosti v založbi od januarja do decembra 2018 (Tabela št. 10).

Tabela št. 10: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2018

Naslov knjige	izid
Civilno medicinsko pravo; avtorica dr. Viktorija Žnidaršič Skubic	januar
Gradbeni zakon z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom; avtorica mag. Sabina Jereb	februar
Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ), neuradno prečiščeno besedilo, uvodna pojasnila in stvarno kazalo; avtorica Dida Volk	marec
Zakon o pravdnem postopku (ZPP) z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom; avtor dr. Aleš Galič; ponatis	marec
Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) s komentarjem; avtorji: Borut Smrdel, Tadeja Pušnar, Sašo Matas, Maja Prebil, mag. Urška Skok Klima	april
Zakon o zemljiški knjigi (ZZK) z uvodnimi pojasnili; avtorja dr. Matjaž Tratnik, dr. Renato Vrenčur	april
Družinski zakonik z uvodnimi pojasnili; avtorica dr. Barbara Novak, 1. ponatis	maj
Stvarnopravni zakonik (SPZ) s komentarjem; avtorji Miha Juhart, Matjaž Tratnik, Renato Vrenčur, 1. ponatis	maj
Mednarodno zasebno pravo; avtorji dr. Martina Repas, dr. Vesna Rijavec, dr. Rajko Knez, dr. Suzana Kraljič, dr. Tomaž Keresteš, dr. Tjaša Ivanc, dr. Jorg Sladič, dr. Andrej Ekart, uredniki: dr. Martina Repas in dr. Vesna Rijavec. Recenzenta: Aleš Galič in Claudia Rudolf	junij
Uredba o upravnem poslovanju; avtorji Tamara Gliha, dr. Polonca Kovač, mag. Matjaž Remic, dr. Janez Stare	junij
Lokalne volitve 2018 z uvodnimi pojasnili in komentarjem k Zakonu o lokalnih volitvah; avtorja dr. Franc Grad, Pavle Svete. Recenzenta: Dušan Vučko, dr. Roman Lavtar	julij
Kazensko pravo, splošni del; avtorji: dr. Ljubo Bavcon, dr. Alenka Šelih, dr. Damjan Korošec, dr. Matjaž Ambrož in dr. Katja Filipič; šesta izdaja, 3. ponatis	avgust
Pravo družb in poslovno pravo; avtor: dr. Branko Korže 3., spremenjena in dopolnjena izdaja, ponatis	avgust
Primeri iz rimskega prava; avtor: dr. Janez Kranjec; tretja, nova izdaja, 7. ponatis	avgust
Uvod v pravno zgodovino; avtor: Sergij Vilfan; 12. ponatis 2. izdaje	avgust
Kazenski zakonik (KZ-1), neuradno prečiščeno besedilo z uvodnimi pojasnili k noveli KZ-1E avtorja dr. Matjaža Ambroža ter s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška in dr. Sabine Zgaga Markelj, 1. ponatis	avgust
Bil sem odvetnik; avtor: Rudi Šelih	september

Naslov knjige	izid
Lokalne volitve 2018 z uvodnimi pojasnili in komentarjem k Zakonu o lokalnih volitvah; avtorja dr. Franc Grad, Pavle Svete. Recenzenta: Dušan Vučko, dr. Roman Lavtar, 1. dotis	september
Nomotehnične smernice	oktober
Veliki Gradbenopravni priročnik; avtorice: mag. Maja Koršič Potočnik, Mojca Furlan, mag. Vesna Sodja	oktober

Vir: interni podatki založbe

Trženje knjig v založbi je usmerjeno v prodajo novih izdaj in v prodajo aktualnih knjižnih naslovov iz preteklih let in v zmanjševanje zalog. Tako smo z različnimi marketinškimi akcijami pospeševali prodajo knjig iz preteklih let (vsak mesec smo ponudili knjigo meseca po ugodnejši ceni, pripravili smo izbor knjig iz zaloge po zelo ugodnih cenah na večjih dogodkih Uradnega lista, v poletnem času smo pospeševali prodajo z akcijo »Poletje s knjigo«).

Za nekatere nove knjige smo pripravili v naši dvorani predstavitev knjige ob izdaji. Tako smo za knjigo Civilno medicinsko pravo avtorice dr. Viktorije Žnidaršič Skubic, ki smo jo izdali v januarju, v marcu pripravili brezplačni seminar na aktualno temo iz knjige, in sicer Odškodninski zahtevki. Tudi za knjigo Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) z uvodnimi pojasnili avtorice Dide Vovk smo pripravili predstavitev knjige. V mesecu juniju smo v Mariborski knjižnici sodelovali pri predstavitvi knjige Mednarodno zasebno pravo Evropske unije. S tovrstnimi seminarji želimo seznaniti potencialne kupce z novo knjigo in pospešiti njeno prodajo.

Ob pripravi termenskega plana izdaje knjig, smo posamezne knjige napovedali ali smo jih ponudili kupcem že v času prednaročila. S takšnim načinom dela ocenimo ustrezno naklado knjige.

Tudi v letu 2018 smo februarja in oktobra pravno študijsko literaturo pod ugodnejšimi pogoji ponudili študentom na ljubljanski in mariborski Pravni fakulteti, Ekonomski fakulteti ter na Fakulteti za varnostne vede.

Sodelovali smo na Dnevih civilnega in gospodarskega prava (april), na Odvetniški šoli (april), na Stvarnopravnih dnevih (maj), na dnevih Notarjev (maj), na Dnevih javnega prava (junij), na Dnevih delovnega prava in socialne varnosti (junij), na Dnevih slovenskih založnikov (junij) in na Dnevih slovenskih pravnikov. Na nekaterih dogodkih smo se pojavljali tudi kot medijski pokrovitelj. S prodajo knjig smo sodelovali tudi na večjih lastnih izobraževalnih dogodkih, kjer smo poleg aktualne ponudbe, ponudili tudi določene knjige po zelo ugodnih cenah. Še bolj kot leta prej smo v lanskem letu vsebinsko povezovali določene naslove knjig s seminarji in jih vključevali v kotizacijo izobraževalnih dogodkov. Na ta način želimo povezovati izobraževalne dogodke in knjige, obenem pa tudi naše avtorje vključiti v širši koncept. Na začetku in koncu leta 2018 smo posebno ponudbo knjig pripravili tudi za uporabnike storitve UL info tok.

Posebno pozornost smo v letu 2018 posvečali določenim tržnim segmentom. Odvetnike in notarje smo obveščali o vseh novostih, knjigi meseca in posebnih akcijah. Redno smo sodelovali s knjižnicami in jih obveščali o vseh knjižnih novostih. Pri prodaji naših knjižnih izvodov smo sodelovali tudi z dvema zastopnikoma.

Nadaljevali smo s sodelovanjem z revijo Bukla. V sklopu pogodbe o oglaševanju smo pripravili oglas za tri knjige, ki smo jih izdali v založbi, za dve knjigi pa so v uredništvu revije Bukla pripravili vsebinsko predstavitev knjig.

Za ZRC SAZU, s katerimi smo podpisali pogodbo o sodelovanju pri trženju in prodaji knjige Pravni terminološki slovar, ki so ga izdali v marcu 2018, smo prodajali knjigo v prednaročilu in v redni prodaji.

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo pripravili odpremo za vse izdane revije Pravniki v letu 2018. Pri vsaki odpremi revije smo pripravili oglas za določene knjižne novosti naše založbe in za seminarje.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2018 Uradni list ostaja vodilno podjetje pri izvedbah izobraževanj za področje javnih naročil. Znotraj področja javnih naročil smo v tem letu ponudili vrsto enodnevnih seminarjev, modularnih šolanj, tradicionalni kongres javnega naročanja in dodatne kvalifikacije. Poleg področja javnih naročil smo intenzivno izvajali seminarje tudi za področje gradbeništva, in sicer smo v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije izvedli izredno zanimive in strokovne, že 4. po vrsti Dneve gradbenega prava.

Med velike dosežke štejemo tudi organizacijo in uspešno izvedbo 2. Dnevov prakse javnih naročil, ki so izpeljani kot nadgradnja vsakoletnega tradicionalnega dogodka Kongres javnega naročanja.

Zavedamo se, da uspeh v seminarski dejavnosti v veliki meri temelji na dobri organizaciji, praktičnih programih in izkušenih strokovnjakih, ki delijo udeležencem svoja znanja in izkušnje.

V letu 2018 smo izvedli 42 (2017: 35) različnih izobraževanj in gostili 1.560 (2017: 1.447) udeležencev.

UL INFO TOK

V letu 2018 smo aktivno delali na pridobivanju novih naročnikov in na ohranjanju obstoječih naročnikov.

Na zadnji dan v letu 2018 smo imeli 775 naročnikov, kar je 3 % manj kot v letu 2017. V letu 2018 smo pridobili 43 novih naročnikov, kar predstavlja 5,5 % na vse naročnike na zadnji dan v letu 2018; naročnino je v letu 2018 odpovedalo 54 naročnikov, kar je za 3 naročnike manj kot v letu 2017.

Analiza odpovedi je pokazala, da so naročniki še vedno odpovedali storitev zaradi zniževanja stroškov, zaprtja podjetja ali celo, da se podjetje več ne ukvarja z javnimi naročili in storitve ne potrebujejo.

Trženje storitve poteka še vedno z obveščanjem in predstavitvijo storitve na dogodkih Uradnega lista in s preklici udeležencev seminarjev, obveščanjih z reklamnimi sporočili in posebnimi akcijskimi ponudbami. Storitve predstavljamo tudi na brezplačnih predstavitev, ki jih organiziramo enkrat na mesec ali pa stranke obiščemo v organizaciji, kjer jim storitev osebno predstavimo

V letu 2018 smo ceno storitve zvišali, in sicer za dodatno ponudbo, ki smo jo dodali storitvi: obveščanje in spremljanje objavljenih pogodb na portalu E-naročanje.

Posebno skrb namenjamo obstoječim naročnikom. Opozarjamo jih na novosti pri storitvi, omogočamo jim pomoč pri uporabi storitve, svetujemo po telefonu ali preko e-sporočil, ponujamo jim tudi druge ugodnosti (ugodna ponudba knjig, seminarjev).

PROJEKTNO DELO: JAVNA NAROČILA

Tudi v letu 2018 smo prek Portala javnih naročil spremljali objave javnih naročil in naročil malih vrednosti s področja storitev DTP. Večina naročil, ki smo jih zasledili, je bila vezana predvsem na tisk, le z manjšim deležem namiznega založništva. V takih primerih se nam prijava na naročilo ne izplača.

V letu 2018 smo oddajali ponudbe v okviru obeh okvirnih sporazumov, ki ju imamo sklenjena z Zavodom RS za šolstvo in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje. Zaradi zelo nizkih cen ostalih ponudnikov pri pridobivanju posla iz tega naslova nismo bili uspešni. Oba okvirna sporazuma sta sklenjena za obdobje do leta 2020, kar pomeni, da bomo tudi v prihodnje lahko oddajali ponudbe za izvedbo posameznega posla in si s tem pridobili možnost prihodkov iz naslova storitev grafičnega oblikovanja.

Občasno za storitve namiznega založništva prejmemo povpraševanja različnih subjektov, katerim pripravimo ponudbe. V letu 2018 se je na nas obrnil Sodni svet Republike Slovenije, za katerega smo izvedli oblikovanje in tisk dveh publikacij. Prihodek iz tega naslova je bil 962 evrov.

PROJEKT: LOKALNE VOLITVE 2018

Leto 2018 je bilo leto lokalnih volitev, pri katerih smo slovenskim občinam ponudili 3 sklope produktov: knjigo Lokalne volitve 2018, seminar Priprava na izvedbo lokalnih volitev 2018 in volilna gradiva ter instruktivske obrazce, v sklopu katerih smo ponudili 16 artiklov. Tekom projekta se je pojavila potreba s strani občin po pripravi in tisku glasovnic, zato smo za 5 občin uredili tudi le-te.

Prvi krog volitev je bil razpisan za 18. november 2018, drugi krog pa za 2. december 2018, zato so se aktivnosti na projektu odvijale tekom celega leta. V spomladanskem času smo pripravili knjigo in program izobraževanj ter zbirali dobavitelje za ostala gradiva. Prav tako smo prilagodili platformo za naročanje, ki smo jo uporabljali že leta 2014.

Komunikacijo z občinami smo začeli junija, ko smo občinam tudi predstavili vso našo ponudbo. Občine so, upoštevaje zakonodajo s področja lokalne samouprave, pri naročanju gradiv samostojne in se same odločajo kaj in koliko česa bodo naročile. Naročilo knjig in prijave na seminar so občine urejale na ustaljen način, prek informacijske platforme <http://lv2018.uradni-list.si/> pa so vstopale v svoj profil in naročale ostala gradiva in obrazce. K sodelovanju smo privabili vse slovenske občine.

Prvi natis knjige Lokalne volitve 2018 v nakladi 1.500 izvodov smo izdali julija 2018. Naklado smo v celoti prodali, zato je septembra 2018 izšel prvi dotis, v nakladi 400 izvodov. Skupaj smo prodali 1.664 izvodov knjig.

Seminar z naslovom Priprava na izvedbo lokalnih volitev 2018, ki je bil zasnovan izrazito praktično in je ponujal tudi odgovore na zelo specifična vprašanja udeležencev, smo izvedli v drugi polovici septembra in v začetku oktobra, v štirih ponovitvah. Seminarja se je udeležilo 106 udeležencev.

Instrukcijsko gradivo in obrazce (to so: kuverte, vrečke, trakovi, skrinjice, nalepke, pregrade ...) so občine začele naročati v začetku septembra. Konec septembra smo na podlagi prejetih naročil pri 7 dobaviteljnih naročili vsa gradiva, ki smo jih v oktobru odpremili občinam. Logistično smo dobavo obvladovali sami in večina naročil je bila odpremljena iz našega skladišča (z izjemo zelo voluminoznega gradiva, ki ga je odpremil logistični center Pošte Slovenije). Občinam smo zagotovili tako gradivo za prvi kot za drugi krog volitev.

Vsebinsko najzahtevnejši del projekta je bil enoten tisk obvestil volivcem, ki so jih pri nas naročile vse občine, razen Mestne občine Koper. Zaradi različnih specifik na območjih posameznih občin (dvojezičnost, volitve v narodnostne in romsko skupnost) je bilo potrebno pripraviti 15 mutacij obvestil, ki nam jih je potrdila Služba za lokalno samoupravo pri Ministrstvu za javno upravo. Ministrstvo za notranje zadeve pa nam je na podlagi pooblastil občin zagotovilo podatke o volivcih iz Evidence volilne pravice. Za distribucijo je poskrbela Pošta Slovenije, vsa koordinacija prevzema podatkov, organizacija tiska in distribucije pa je potekala pri nas.

Glasovnice je pri nas naročilo 5 občin, kar je tudi zgornja meja, ki smo jo lahko zagotovili, saj gre pri glasovnicah zaradi predpisanega rokavnika volitev za izjemno kratke roke izdelave. Pri delu je potrebna izjemna natančnost, zagotoviti pa je treba tudi varnost, da ne pride do zlorab.

Plan podjetja za 2018 je predvideval 150.000 evrov prihodkov in 85.000 evrov stroškov (brez izobraževanj in brez izdaje knjige) iz naslova volitev. Dejanski rezultat po koncu je presegel pričakovani prihodek, posledično so bili tudi stroški nekoliko višji.

Tabela št. 11: Finančni pregled projekta Lokalne volitve 2018

Vse postavke so v EUR	Prihodki	Stroški	RVC
Knjige	38.300	11.300	27.000
Izobraževanje	15.481	4.320	11.161
Obrazci	188.311	113.257	75.054
Glasovnice	8.796	5.628	3.168
Skupaj	250.888	134.505	116.384

Vir: računovodstvo UL

DRUGE PRILOŽNOSTI

Na področju trženja seminarjev, knjig in UL Info toka bomo v letu 2019 izkoristili pridobljeno znanje in vedenje, in še bolj intenzivno koristili CRM. Namen je skrajšati prodajni cikel in s tem zmanjšati stroške pri pridobivanju kupcev, obenem pa pridobiti več udeležencev izobraževanj, naročnikov na UL Info tok in kupcev knjig.

Na področju izobraževanja bomo še najprej iskali primerne, nove vsebine, ki bi bile zanimive, z namenom, da nimamo glavni fokus samo na javnem naročanju, ampak, da se razširimo še na nova področja.

Pri storitvi UL Info tok bomo še naprej krepili blagovno znamko in predvsem prepoznavnost ter koristnost tega produkta na trgu, obenem pa bomo veliko pozornosti namenili tudi dodatnim in novim vsebinam, ki so zanimive za obstoječe in potencialne uporabnike. Produkt bomo predstavili tudi uporabnikom na hrvaškem trgu.

3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2018

3.1. Upravljanje podjetja

3.1.1. Vodenje in izpolnjevanje poslovnega načrta za leto 2018

Podjetje se je na trgu storitev, ki jih ponuja, tudi v letu 2018 pri poslovanju srečevalo s številnimi izzivi. Konkurenca na področju storitev, ki jih izvajamo in tržimo, je iz leta v leto večja, zato je potrebno neprestano vlaganje v izbor in pripravo zanimivih, predvsem pa kakovostnih dogodkov ter tesnejše sodelovanje z vsemi obstoječimi in novimi avtorji in izvajalci. Z dinamičnim prilagajanjem razmeram na trgu ter vpeljavi novih področij in formatov na področju izobraževanja smo dosegli vse zastavljene poslovne načrte po posameznih tržnih produktih. Podjetje je konec leta ustvarilo dobiček.

V letu 2017 je podjetje ustvarilo 2.173.970 evrov prihodkov, od tega znašajo prihodki iz tržnih dejavnosti 1.149.552 evrov, ostali prihodki pa se nanašajo na opravljanje gospodarske javne službe. Delež tržnih prihodkov se je v primerjavi z lanskim letom povečal za 3,2 %, nekaj na račun padca prihodkov iz naslova objav v uredbenem delu uradnega glasila, ostalo pa iz naslova povečane realizacije na večini tržnih produktov. Prodaja knjig je v letu 2017 zrasla za 16 %, predvsem na račun dobrih knjižnih naslovov, rasli pa so tudi prihodki na področju izobraževanj (za 15 %) in UL Info toka (za 5 %). Dodatno so se povečali tudi prihodki iz naslova oddajanja poslovnih prostorov, in sicer za 39 %. Celotni prihodki so ostali na enaki ravni kot v letu 2016.

V letu 2018 je podjetje ustvarilo 2.563.636 evrov prihodkov, od tega znašajo prihodki iz tržnih dejavnosti 1.554.428 evrov, ostali prihodki pa se nanašajo na opravljanje gospodarske javne službe. Delež tržnih prihodkov se je v primerjavi z lanskim letom povečal za 35 %. Glavni razlog za tako povečanje je izvedba projekta Lokalne volitve 2018, prodaja knjig je v letu 2018 zrasla za 12 %, predvsem na račun dobrih knjižnih naslovov, rasli pa so tudi prihodki na področju izobraževanj (za 42 %) in UL Info toka (za 4 %).

3.1.2. Skrb za kakovost poslovanja

V letu 2018 letni razgovori z zaposlenimi niso bili izvedeni, Kljub temu pa smo ves čas skrbeli tudi za njihovo izobraževanje. Izvedli smo redno letno merjenje organizacijske klime v podjetju. Izmerjeni rezultati so več kot zadovoljivi ter nadpovprečni glede na povprečje v Republiki Sloveniji. Zaposleni so motivirani in do uporabnikov prijazni, zaradi česar smo bili deležni številnih pohval.

Z nenehnim posodabljanjem spletnih strani in dodajanjem novih informacij se je podjetje odgovorno vedlo tudi do potrošnikov oziroma uporabnikov naših informacij.

Med pomembnejše cilje, ki smo jih dosegli, štejemo tudi ekološko ozaveščanje zaposlenih. Prav tako izvajamo planirane aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

3.1.3. Mednarodno sodelovanje

Podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. posebni poudarek daje tudi na regijskem povezovanju, predvsem na področju Balkana in širše. Vsako leto se udeležujemo letne konference Foruma evropskih uradnih listov in ekspertne skupine Evropske komisije s področja javnega naročanja. V obeh primerih krepimo stike s kolegi iz tujine in vzpostavljamo možnosti za mednarodno sodelovanje.

Leta 2017 smo s strani Evropske komisije dobili odobren projekt, ki smo ga konec leta 2016 skupaj s kolegi s Hrvaške, Avstrije in Slovaške prijaviteli na mednarodni razpis za evropska sredstva. Prve aktivnosti projekta so bile

tekem leta 2017 že izvedene; projekt pa je bil v letu 2018 uspešno zaključen in v skladu s pogodbo z Evropsko razvojno agencijo smo prejeli 75 % povračilo investicijskega vložka.

Projekt »Cross-border eProcurement notifications« (Čezmejno obveščanje o javnih naročilih), ki je zaradi izstopa Avstrije iz projekta povezal 3 sisteme javnega naročanja, je tako posamezni sodelujoči državi prinesel novo funkcionalnost obstoječe storitve ali novo storitev, in sicer izmenjevanje obvestil o javnih naročilih pod mejnimi vrednostmi za objavo v EU iz vseh sistemov, ki so prevedena v jezik sodelujočih držav. Obvestila so vključena v obstoječe sisteme obveščanja (v Sloveniji: UL Info tok). V našem sistemu tako uporabnikom omogočamo dnevno prejemanje in obveščanje o podatkih o javnih naročilih iz Slovaške in Hrvaške.

3.2. Projekti na področju informatike

Podjetje je v letu 2018 nadaljevalo že začete projekte iz leta 2016, obenem pa začelo izvajati nove, ki so skladni s strateškim načrtom poslovanja in razvoja podjetja ter nujni za doseganje planiranih rezultatov. V letu 2018 so na področju informatike potekale naslednje aktivnosti:

Tabela št. 12: Seznam aktivnosti na področju informatike v letu 2018

Zap. št.	Aktivnost	Obdobje
1.	Prenova portala JN	Januar – December
2.	Prenova CRM	Januar – December
3.	Prenova spletnih strani	Januar – December
4.	Nadgradnje sistema UL Info tok	September – Oktober
5.	Statistika na Portalu javnih naročil	November – December
6.	Nadomestna lokacija	Januar – Marec
7.	Ostale aktivnosti na področju informatike	Januar - December

Vir: oddelek informatike

Pojasnilo k zap. št. 1:

V letu 2018 smo Portal javnih naročil nadgrajevali v skladu z naročili Ministrstva za javno upravo. Septembra smo izvedli večjo nadgradnjo v skladu s spremenjeno shemo za pošiljanje objav, ki jo je pripravil Urad za evropske publikacije. Februarja 2019 smo izdelali vmesnik, ki omogoča povezovanje sistema za elektronsko naročanje eJN s Portalom javnih naročil.

Pojasnilo k zap. št. 2:

Sistem CRM zahteva kontinuirano prilagajanje na poslovno okolje, v katerem deluje naše podjetje in seveda naši poslovni partnerji. V letu 2018 smo optimizirali različne vrste prenosov podatkov med zalednimi sistemi in CRMjem, s čimer zagotavljamo čim ažurnejše podatke o poslovnem partnerju, zbrane na enem mestu, v CRMju. Na osnovi takšnih podatkov lahko v oddelku Prodaje in trženja pripravljajo kakovostnejše marketinške liste za potrebe trženja naših produktov.

Pojasnilo k zap. št. 3:

V letu 2018 nismo izvajali večjih prenov spletnih strani našega podjetja. Razen Portala javnih naročil naše podjetje upravlja še z več drugimi spletnimi stranmi; to je z glavno spletno stranjo www.uradni-list.si, spletno stranjo UL Info toka ter s spletno stranjo Registra predpisov lokalnih skupnosti. Upravljamo tudi več spletnih strani, s katerimi pokrivamo različne večje dogodke oziroma projekte našega podjetja. Tu naj omenim spletno stran za podporo projektu Lokalnih volitev 2018, ter spletne strani za večje izobraževalne dogodke, kot so Kongres javnega naročanja, Dnevi gradbenega prava, Novi izzivi, ipd.

Pojasnilo k zap. št. 4:

Storitev UL Info tok smo v letu 2018 nadgradili še z obveščanjem o javnih naročilih majhnih vrednosti iz Hrvaške in Slovaške. Podatke, ki jih pridobivamo v okviru evropskega projekta o čezmejnem obveščanju o javnih naročilih (CEF), urejeno prikazujemo na spletni strani UL Info toka, uporabnikom pa omogočamo, da se naročijo na obveščanje o novih tovrstnih javnih naročilih. S tem omogočamo boljše obveščenost manjših ponudnikov, ki s svojo ponudbo lahko konkurirajo tudi izven meja Slovenije.

Pojasnilo k zap. št. 5:

Tudi v letošnjem letu smo v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo januarja pripravili aplikacijo za poročanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih v preteklem letu. V vmesnem času smo nudili podporo zavezancem za oddajo podatkov v primeru tehničnih težav v postopku vnosa podatkov. Vnos podatkov je potekal od 7. 1. do 28. 3. 2019.

Pojasnilo k zap. št. 6:

V današnjem času na informacijsko-komunikacijsko tehnologijo preži mnogo tako kibernetских kot čisto fizičnih nevarnosti. Vzpostavitev nadomestne lokacije našega informacijskega sistema v Kopru naslavlja prav fizične nevarnosti, ki obsegajo konkretne nevarnosti uničenja poslovnih prostorov ter vse instalirane informacijsko-komunikacijske tehnologije. Vzroki za tako uničenje so lahko različni, od požara, izliva vode, prekinitve dobave električne energije do naravnih katastrof v obliki poplave, potresa ter celo vojne ali terorističnega napada. Nadomestna lokacija lahko skladno z načrtom okrevanja po katastrofi zagotovi delovanje informacijskega sistema podjetja v celoti ali samo deloma, pač odvisno od obsega katastrofe. Pri tem je zagotovljeno, da je morebitna izguba podatkov (RPO – recovery point objective) minimalna, čas do ponovne vzpostavitve delovanja sistema (RTO recovery time objective) pa optimalen.

Pojasnilo k zap. št. 7:

V našem podjetju je informatika povezovalni člen, ki skrbi, da lahko zaposleni delujejo na svojih področjih z najboljšimi možnimi orodji – glavno orodje v našem podjetju pa je ravno informacijska tehnologija, s katero je opremljeno prav vsako delovno mesto. Tako smo v letu 2018 precej pozornosti posvetili optimizaciji na nivoju operacijskih sistemov, saj smo na vseh delovnih postajah namestili najnovejšo različico Windows 10. Oddelek informatike skrbi za stalno vzdrževanje in nadgradnje zalednih sistemov, ki so namenjeni lažji obdelavi in razpoložljivosti raznovrstnih podatkov v podjetju z namenom čim višje stopnje optimizacije časa dostopa zaposlenih do relevantnih podatkov, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Zaradi povečane nevarnosti kibernetских napadov pripravili nekaj izobraževanj o IT varnosti, ki izboljšuje varnostno sliko podjetja.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2018 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida, Izkaza denarnih tokov, Izkaza drugega vseobsegajočega donosa in Izkaza gibanja kapitala za poslovno leto 2018 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

4.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.498.693	2.173.970
Dobiček iz poslovanja	251.147	153.832
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	434.869	331.440
Celotni dobiček	252.028	157.270
Čisti dobiček obračunskega obdobja	205.708	136.335
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	68.252	215.371
Celotna sredstva	4.514.662	4.508.469
Kapital	4.099.081	4.094.200
Kratkoročna sredstva	1.329.397	1.229.201

4.3. Ključni finančni kazalniki družbe

v odstotkih	2018	2017
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	10,05%	7,09%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	8,23%	6,28%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Kapital	5,02%	3,33%
Dobiček iz poslovanja brez odpisov vrednosti/Čisti prihodki od prodaje	17,40%	15,27%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	426,44	375,72
Kratkoročne obveznosti/Kapital	7,61	7,99

4.4. Računovodski izkazi s pojasnili

4.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2018	2017
SREDSTVA			
A. Dolgoročna sredstva		3.172.380	3.276.579
I. Neopredmetena sredstva	1	224.911	257.434
II. Opredmetena osnovna sredstva	2	2.941.332	3.012.180
1. Zemljišče in zgradbe		2.794.281	2.859.472
2. Druge naprave in oprema		147.051	152.708
III. Dolgoročne finančne naložbe	3	6.137	6.965
1. Drugi dolgoročni deleži		6.137	6.965
B. Kratkoročna sredstva		1.329.397	1.229.201
I. Zaloge	4	50.668	48.652
1. Proizvodi in trgovsko blago		50.668	48.652
II. Kratkoročne finančne naložbe	5	810.000	780.000
1. Kratkoročne finančne naložbe do bank		810.000	780.000
III. Poslovne terjatve	6	193.525	260.706
1. Kratkoročne poslovne terjatve		193.525	260.706
IV. Denarna sredstva	7	275.204	139.843
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	8	12.885	2.689
SKUPAJ SREDSTVA		4.514.662	4.508.469
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A. KAPITAL	9	4.099.081	4.094.200
I. Vpoklicani kapital		661.747	661.747
II. Kapitalske rezerve		794.972	794.972
III. Rezerve iz dobička		1.233.648	1.233.648
IV. Revalorizacijske rezerve		6.137	6.965
V. Preneseni čisti poslovni izid		1.196.869	1.260.533
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta		205.708	136.335
B. Rezervacije	10	19.857	-
I. Druge rezervacije		19.857	-
C. Dolgoročne obveznosti	11	3.847	-
I. Dolgoročne poslovne obveznosti		3.847	-
Č. Kratkoročne obveznosti	12	311.741	327.161
I. Kratkoročne obveznosti		311.741	327.161
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	13	80.136	87.108
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		4.514.662	4.508.469

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2018	2017
Dolgoročne premoženjske pravice	224.911	257.434
Neopredmetena dolgoročna sredstva v pridobivanju	-	-
Skupaj	224.911	257.434

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2018	2017
Zemljišča	106.471	106.471
Zgradbe	2.687.810	2.753.001
Druge naprave in oprema	147.051	152.708
Skupaj	2.941.332	3.012.180

Družba je v letu 2018 na podlagi inventurnega zapisnika zaradi uničenja in neuporabnosti odpisala:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Računalniška in druga neuporabna oprema	63.118	62.825	293
Skupaj	63.118	62.825	293

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 1,8 – 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 33,3 odstotka, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2018 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopredm. sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2018	106.471	3.259.535	809.085	-	1.636.577	5.811.668
Povečanja	-	-	26.319	-	41.933	68.252
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	(63.118)	-	-	(63.118)
Stanje 31. 12. 2018	106.471	3.259.535	772.286	-	1.678.510	5.816.802
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2018	-	506.534	656.377	-	1.379.143	2.542.054
Amortizacija	-	65.191	31.683	-	74.456	171.330
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	(62.825)	-	-	(62.825)
Stanje 31. 12. 2018	-	571.725	625.235	-	1.453.599	2.650.559
SEDANJA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2018	106.471	2.753.001	152.708	-	257.434	3.269.614
Stanje 31. 12. 2018	106.471	2.687.810	147.051	-	224.911	3.166.243

3. Dolgoročne finančne naložbe

v EUR	2018	2017
Stanje 1.1.	6.964	6.455
Zmanjšanje (uskladitev na tržno vrednost)	(827)	510
Stanje 31.12.	6.137	6.965

Dolgoročne finančne naložbe pomenijo naložbe v 7.821 investicijskih kuponov INFOND (PBGs).

4. Zaloge proizvodov

v EUR	2018	2017
Knjige	50.668	48.652
Skupaj	50.668	48.652

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih stroških: neposredni stroški storitev (neto fakturna vrednost tiska), avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2018 so se v skladu s Pravilnikom o računovodstvu vrednostno odpisale vse neprodane knjige, starejše od treh let. Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 11.780 evrov. Inventurna komisija je predlagala odpis knjig in Uradnih listov v višini 277 evrov.

5. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2018	2017
Depozit pri bankah	810.000	780.000
Skupaj	810.000	780.000

Kratkoročne finančne naložbe so višje kot v letu 2017, ker sredstev nimamo vezanih na dolgi rok.

6. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2018	2017
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	193.366	258.581
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	(10.275)	(10.275)
Kratkoročno dani predujmi	303	1.099
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	10.131	11.301
Skupaj	193.525	260.706

Terjatve iz prodaje zajemajo terjatve za prodano blago, opravljene storitve in dane predujme. Kratkoročne poslovne terjatve na dan 31. 12. 2018 znašajo 212.716 evrov in so za 18,4 odstotkov nižje kot na zadnji dan leta 2017.

Največje terjatve na dan 31. 12. 2018 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
MJU	24.892
MKGP	21.127
Državni zbor RS	19.037
Terjatve do ostalih kupcev	128.310
Skupaj	193.366

Gibanje popravka vrednosti za leto 2018:

v EUR	
Stanje 31. 12. 2017	10.275
Odpravek popravka	-
Dodatno oblikovan popravek terjatev	-
Stanje 31. 12. 2018	10.275

V letu 2018 so popravki oslabitev vrednosti terjatev do kupcev ostali v istem znesku kot na dan 1. 1. 2017. Iz analize odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2018 lahko sklepamo, da je poknjženi znesek dovolj za morebitne potrebne odpise iz tega naslova v letu 2019.

Med letom je bilo odpisanih za 41 evrov terjatev (neizterljivost), ki bremenijo poslovne odhodke.

Dani kratkoročni predujmi v višini 303 evrov predstavljajo vnaprejšnje plačilo za stroške počitniške hišice in rezervacija hotela za IT sodelavca.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 10.131 evrov so:

- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2019, ki se nanašajo na leto 2018, v višini 8.679 evrov,
- terjatev iz vračila boleznin Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 1.452 evrov.

Na dan 31. 12. 2018 znašajo zapadle terjatve do kupcev 22.706 evrov, nezapadle terjatve pa 169.082 evrov.

7. Denarna sredstva

v EUR	2018	2017
Denar v blagajni	100	201
Denarna sredstva v banki	274.929	139.573
Denar na poti	175	69
Skupaj	275.204	139.843

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

8. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2018	2017
Aktivne časovne razmejitve	12.884	2.689
Skupaj	12.884	2.689

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- plačane honorarje za knjigi KZ-1 in Komentar Družinskega zakonika, ki bosta izšli v prvi polovici leta 2019 v znesku 8.317 evrov,
- DDV v avansnih računih v znesku 2.265 evrov,
- prejete račune za storitve v letu 2019 v višini 2.302 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2018 znašajo 12.884 evrov, na dan 31. 12. 2017 pa so znašale 2.689 evrov, kar pomeni povečanje časovnih razmejitev za 379 odstotkov.

Sredstva v letu 2018 znašajo skupaj 4.514.662 evrov, v letu 2017 pa 4.508.469 evrov, kar pomeni 0,1- odstotno zvišanje sredstev.

9. Kapital

v EUR	2018	2017
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Revalorizacijske rezerve	6.137	6.965
Preneseni čisti poslovni izid	1.196.869	1.260.533
Čisti poslovni izid poslovnega leta	205.708	136.335
Skupaj	4.099.081	4.094.200

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Obveznost ni opredeljena samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v podjetje, temveč tudi z zneski, ki so nastali pri poslovanju podjetja in kot čisti dobiček pripadajo njegovim lastnikom. Spremembe v kapitalu predstavljajo izplačilo dividende v znesku 200.000 evrov, zmanjšanje revalorizacijskih rezerv v znesku 827 evrov kot uskladitev VEP za naložbo v vzajemni sklad in povečanje za tekoči dobiček 2018.

Celotni kapital na dan 31.12.2018 znaša 4.099.081 evrov, na dan 31.12.2017 pa 4.094.200 evrov, kar pomeni 0,12-odstotno povečanje.

10. Rezervacije

v EUR	2018	2017
Rezervacija za tožbo	19.857	-
Skupaj	19.857	-

11. Dolgoročne obveznosti

v EUR	2018	2017
Vračunana nagrada poslovodstvu	3.847	-
Skupaj	3.847	-

12. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2018	2017
Kratkoročne poslovne obveznosti	311.741	327.161
Skupaj	311.741	327.161

Obveznosti do dobaviteljev v letu 2018 znašajo 104.396 evrov. Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 izkazuje do naslednjih upnikov:

v EUR	
Salomon d.o.o.	27.192
Pošta Slovenije d.o.o.	10.796
Potočnik in Prebil d.o.o.	6.933
Drugi dobavitelji	59.475
Skupaj	104.396

Na dan 31. 12. 2018 je imelo podjetje za 2.590 evrov zapadlih obveznosti.

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave za leto 2018 in predplačila za knjige ter seminarje v višini 29.854 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 125.185 evrov (plača december, uspešnost in vse obveznosti delodajalca),
- Obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 46.689 evrov,
- obveznost v zvezi z odtegljaji od plač, AH in nadomestil v višini 5.617 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2018 znašale 311.741 evrov, na dan 31. 12. 2017 pa 327.161 evrov, kar pomeni 4,7-odstotno zmanjšanje kratkoročnih obveznosti.

13. Pasivne časovne razmejitev

v EUR	2018	2017
Kratkoročno odloženi prihodki	72.590	65.160
Vnaprej vračunani stroški	7.546	21.948
Skupaj	80.136	87.108

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok v višini 72.590 evrov.

Vnaprej vračunani stroški predstavljajo vračunane stroške za revizijo, tisk kazala za URL ipd.

Skupaj znašajo pasivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2018 80.136 evrov, na dan 31. 12. 2017 pa 87.108 evrov, kar pomeni zmanjšanje pasivnih časovnih razmejitev za 8 odstotkov.

4.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	14	2.498.693	2.171.096
Subvencije	15	64.943	2.874
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	16	14.065	11.168
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.577.701	2.185.138
Stroški blaga, materiala in storitev-skupaj	17	(1.007.650)	(779.458)
Stroški porabljenega materiala	18	(26.407)	(31.316)
Stroški storitev	19	(981.243)	(748.142)
Stroški dela	20	(1.086.442)	(1.052.205)
Odpisi vrednosti	21	(183.721)	(177.608)
Drugi poslovni odhodki	22	(48.741)	(22.035)
DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA		251.147	153.832
Finančni prihodki	23	33	1.992
Drugi prihodki	24	858	1.451
Drugi odhodki	25	(10)	(5)
CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)		252.028	157.270
Davek iz dobička	26	(46.320)	(20.935)
ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		205.708	136.335

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2018. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejemke. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2016), uporabljena je različica I.

Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2018	2017
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.326.136	1.140.314
Stroški prodajanja	697.966	606.043
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	302.452	262.619
Sprememba vrednosti zalog nedokončanih izdelkov in končnih izdelkov	14.065	11.168

14. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2018	2017
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	619.733	582.784
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	312.157	380.110
Prihodki Portala javnih naročil	77.318	61.524
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	259.350	280.103
Prihodki naročnina UL Info tok	207.430	198.896
Prihodki seminarske dejavnosti	498.417	351.308
Prihodki – knjige	277.313	247.955
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	197.108	2.655
Prevred. prihodki - prodaja osn. sredstev	271	600
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	30.435	33.663
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	3.136	10.743
Prihodki od oddaje parkirišč	5.533	5.607
Drugi prihodki	21.082	18.022
Evropska sredstva	54.353	-
Skupaj	2.563.636	2.173.970

Prihodke od prodaje sestavljajo naročnina na tiskano izdajo Uradnega lista Republike Slovenije, prihodki od prodanih knjig, tiskovin, od storitve oblikovanja in besedil za PIS ter opravljenih storitev objavljanja zakonov, predpisov, preklincev, mednarodnih pogodb v uradnem listu, prihodki od oglaševanja in organiziranja seminarske dejavnosti, prihodki od oddaje parkirišč, prihodki Portala javnih naročil, izvedba projekta LV 2018, koriščenje Evropskih sredstev in drugi prihodki.

15. Subvencije (Evropska sredstva in za knjige)

v EUR	2018	2017
Subvencije	64.943	2.874
Skupaj	64.943	2.874

16. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2018	2017
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	14.065	11.168
Skupaj	14.065	11.168

17. Stroški blaga, materiala in storitev

v EUR	2018	2017
Stroški materiala	26.407	31.316
Stroški storitev	981.243	748.142
Skupaj	1.007.650	779.458

18. Stroški materiala

v EUR	2018	2017
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	2.285	1.779
Stroški porabljene energije	15.202	14.113
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	2.274	9.444
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.693	3.127
Drugi stroški materiala	1.953	2.853
Skupaj	26.407	31.316

19. Stroški storitev

v EUR	2018	2017
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	176.267	161.519
Stroški priprave volilnih gradiv	101.324	-
Stroški transportnih storitev	66.156	61.463
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	103.022	78.447
Stroški upravnika	24.107	25.255
Stroški najemnine	12.788	11.570
Povračila stroškov delavcem	9.860	10.183
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	6.180	5.635
Stroški zavarovalnih premij	10.594	10.462
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	154.386	148.800
Stroški reklame	11.470	12.022
Stroški reprezentance	6.741	7.447
Stroški za seminarje	87.132	63.027
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	117.183	117.110
Stroški drugih storitev	39.933	35.202
Stroški za pridobitev evropskih sredstev	54.100	-
Skupaj	981.243	748.142

20. Stroški dela

v EUR	2018	2017
Plače zaposlenih	831.629	807.205
Nadomestila plač zaposlenim	13.887	12.512
Drugi stroški dela	105.312	100.501
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	135.614	131.987
Skupaj	1.086.442	1.052.205

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2017 zvišali za 3,2 odstotka.

Stroški dela predstavljajo 46,7 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, letna uspešnost, odpravnine in vkalkulirana morebitna nagrada poslovodstvu za uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2018 na podlagi delovnih ur je bilo 26,40 zaposlenega, v letu 2017 pa 27,87 zaposlenega.

Bruto prejemi po individualnih pogodbah v letu 2018:

v EUR

Plača – Matjaž Peterka	72.440
Skupaj	72.440

Bruto prejemi članov nadzornega sveta v letu 2018:

v EUR

Sejnine	18.873
Skupaj	18.873

21. Stroški odpisov vrednosti

v EUR

	2018	2017
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	74.456	54.927
Amortizacija zgradb	65.191	65.191
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	31.683	52.892
Prevrednotevalni poslovni odhodki neopredm. dolg. sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	293	20
Odpisi obratnih sredstev	12.098	4.578
Skupaj	183.721	177.608

22. Drugi poslovni odhodki

v EUR

	2018	2017
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	14.223	8.943
Administrativne takse	3.292	4.280
Članarine	331	295
Ostali stroški – počitniški domovi	5.753	6.952
Drugi stroški	5.285	1.565
Rezervacije za tožbe	19.857	-
Skupaj	48.741	22.035

23. Finančni prihodki od obresti

v EUR

	2018	2017
Prihodki od obresti depozitov	33	1.992
Skupaj	33	1.992

Prihodki od obresti v višini 33 evrov so obresti od depozitov pri banki BKS, d. d. in NLB, d.d. Finančni prihodki v letu 2018 so nižji od doseženih finančnih prihodkov v letu 2017 za 98,3 odstotka.

Obrestne mere za dane depozite na vpoklic so se gibale okoli 0,001 odstotka na leto.

24. Drugi prihodki

v EUR	2018	2017
Prejete odškodnine	835	1.280
Drugi prihodki	23	171
Skupaj	858	1.451

25. Drugi odhodki

v EUR	2018	2017
Drugi odhodki	10	5
Skupaj	10	5

26. Davek iz dobička

v EUR	2018	2017
Davek iz dobička	46.320	20.935
Skupaj	46.320	20.935

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb po 19% od davčne osnove.

27. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2018	2017
CELOTNI DOBIČEK	252.028	157.270
Davek iz dobička	(46.320)	(20.935)
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	205.708	136.335

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 205.708 evrov.

4.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2018	2017
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	205.708	136.335
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	(828)	510
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	204.880	136.845

4.4.4.1. Izkaz gibanja kapitala za leto 2018

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 1. 1. 2018–31. 12. 2018	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti posl. izid posl. leta	Skupaj
A. Stanje kapitala 31. 12. 2017	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.965	1.260.533	136.335	4.094.200
Preračuni za nazaj	-	-	-	-	-	1	-	1
A. Stanje kapitala 1. 1. 2018	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.965	1.260.534	136.335	4.094.201
B. Spremembe lastniškega kapitala	-	-	-	-	-	(200.000)	-	(200.000)
Izplačilo deleža	-	-	-	-	-	(200.000)	-	(200.000)
C. Celotni vseobsegajoči donos	-	-	-	-	(828)	-	205.708	204.880
Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta	-	-	-	-	-	-	205.708	205.708
Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti	-	-	-	-	(828)	-	-	(828)
Č. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	136.335	(136.335)	-
Razporeditev čistega dobička po sklepu skupščine	-	-	-	-	-	136.335	(136.335)	-
Razporeditev preostalega dela čiste izgube primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Stanje kapitala 31. 12. 2018	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.137	1.196.869	205.708	4.099.081
E. BILANČNI DOBIČEK	-	-	-	-	-	-	-	1.402.577

4.4.4.2. Izkaz gibanja kapitala za leto 2017

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 1. 1. 2017–31. 12. 2017	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti posl. izid posl. leta	Skupaj
A. Stanje kapitala 31. 12. 2016	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.455	1.484.145	126.388	4.307.355
Preračuni za nazaj	-	-	-	-	-	-	-	-
A. Stanje kapitala 1. 1. 2017	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.455	1.484.145	126.388	4.307.355
B. Spremembe lastniškega kapitala	-	-	-	-	-	(350.000)	-	(350.000)
Izplačilo deleža	-	-	-	-	-	(350.000)	-	(350.000)
C. Celotni vseobsegajoči donos	-	-	-	-	510	-	136.335	136.845
Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta	-	-	-	-	-	-	136.335	136.335
Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti	-	-	-	-	510	-	-	510
Č. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	126.388	(126.388)	-
Razporeditev čistega dobička po sklepu skupščine	-	-	-	-	-	126.388	(126.388)	-
Razporeditev preostalega dela čiste izgube primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Stanje kapitala 31. 12. 2017	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.965	1.260.533	136.335	4.094.200
E. BILANČNI DOBIČEK	-	-	-	-	-	-	-	1.396.868

4.4.5. Izkaz denarnih tokov

v EUR	2018	2017
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	412.831	307.373
Poslovni prihodki in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.578.288	2.186.589
Poslovni odhodki brez amortizacije in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(2.119.137)	(1.858.281)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(46.320)	(20.935)
b) Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	20.478	110.750
Začetne manj končne poslovne terjatve	67.140	(2.190)
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	(10.197)	1.158
Začetne manj končne zaloge	(14.073)	(6.657)
Končni manj začetni poslovni dolgovi	(15.421)	98.664
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitev in rezervacije	(6.971)	19.775
c) Pozitivni/negativni denarni izid pri poslovanju	433.309	418.123
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	240.304	601.992
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	33	1.992
Prejemki od odtujitve opredmetenih OS	271	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	240.000	600.000
b) Izdatki pri investiranju	(338.252)	(628.130)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih osnovnih sredstev	(41.933)	(83.164)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(26.319)	(34.966)
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(270.000)	(510.000)
c) Pozitivni/negativni denarni izid pri investiranju	(97.948)	(26.138)
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
b) Izdatki pri financiranju	(200.000)	(350.000)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(200.000)	(350.000)
c) Pozitivni/negativni izid pri financiranju	(200.000)	(350.000)
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	275.204	139.843
Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	135.361	41.985
Začetno stanje denarnih sredstev	139.843	97.858

Izkaz denarnih tokov je na podlagi postavk bilance stanja in izkaza uspeha ter njihove dodatne obdelave sestavljen izkaz pritokov in odtokov denarnih sredstev ter pojasnjuje vplive financiranja, investiranja, definciranja in dezinvestiranja na spremembe stanja denarnih sredstev od začetka do konca obračunskega obdobja. Pritoki in odtoki se kot denarni tokovi obravnavajo posebej pri poslovanju, posebej pri investiranju in posebej pri dejavnosti financiranja.

4.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI	2018	2017
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,108	1,077
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	1,108	1,076

KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA	2018	2017
1. Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	4,264	3,757
2. Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	4,102	3,608
3. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,295	1,252
4. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,481	2,812

KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI	2018	2017
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	0,101	0,072
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov (celotni dobiček/celotni prihodki)	0,098	0,072
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) (čisti dobiček/ lastniški kapital)	0,050	0,032
4. Donosnost sredstev (ROA) (čisti dobiček/ celotna sredstva)	0,046	0,030
5. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	0,302	0,529

KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA	2018	2017
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,076	0,080
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,912	0,908
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljiva sredstva)	2,386	2,666

KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)	2018	2017
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,908	0,908
2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,909	0,908

KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)	2018	2017
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,701	0,725
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,703	0,727

4.6. Revizorjevo poročilo

RE-member

Poročilo neodvisnega revizorja

Druženiku družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. na dan 31. decembra 2018 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:


- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upošteval načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o uradnem listu Republike Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih. Pri ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je družba upoštevala 8. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter za razporejanje posrednih stroškov pravilno uporabil sodila, ki temeljijo na računovodskih načelih in aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

Re-member d.o.o.
Partizanska cesta 8, Grosuplje

RE - member
revizija d.o.o. 

David Valenčič

pooblaščen revizor



Grosuplje, 28. marec 2019

5. DOGODKI PO DATUMU BILANCE

Pomembnih dogodkov po datumu bilance, do datuma izdaje letnega poročila za leto 2018, ni bilo.